

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
протокол от «26» декабря 2018 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзной организацией
протокол от «26» декабря 2018 г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
от «26» декабря 2018 г. № 62 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

г. Тихвин

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, гражданским и трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и данным положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией деятельности Учреждения, в соответствии с нормативными документами.

1.4. Общее собрание работников представляет интересы работников Учреждения.

1.5. Решение Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности Учреждения и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания входит:

- 3.1.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.
- 3.1.2. Принятие: Правил внутреннего трудового распорядка
- 3.1.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - Коллективного договора;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 3.1.4. Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 3.1.4. Разработка и принятие:
 - Положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
 - Иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.5. Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.
- 3.1.6. Заслушивание:
 - ежегодного отчета заведующего по итогам самообследования Учреждения за календарный год;
 - отчеты членов комиссии по охране труда, председателя Совета Учреждения,

3.2. При несогласии с решением Общего собрания каждый работник Учреждения имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

4.2. Общее собрание работников возглавляет председатель - заведующий Учреждением.

4.3. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

4.5. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.7. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год

4.9. На Общих собраниях работников Учреждения ведется протокол секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– уполномочивать профсоюзную организацию, иные коллегиальные органы на ведение коллективных переговоров;

- предлагать изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот из фондов Учреждения;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при не согласии с решением общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, другие уважительные причины).

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения.

VI. Организация управления Общим собранием

6.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения.

6.2. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

6.3. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всеми работниками Учреждения.

VII. Документирование Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Протоколы заседаний Общего собрания работников оформляются в соответствии с требованиями (прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения, приложения документов, материалов к протоколам заседаний Общего собрания работников).

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и сфелпено печать
Листа (ов)

Заведуюший МЮХ «С.С.Г. (С.С.Г.)»
И.М. ПЕСТОВА

