

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

Принят:
Советом Учреждения
протокол от 10.04.2024 г. № 02

Утвержден:
Приказом от 10.04.2024 г. № 11о/д

**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Улыбка»**

г. Тихвин
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления, воспитанников в МДОУ «Д/с Улыбка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с п.2 ст.30, п.2 ст.62, ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения

2.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) могут быть изменены по причине перевода воспитанника внутри Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников может осуществляться в Учреждении:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября по итогам усвоения образовательной программы;
- в следующую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) и по решению педагогического совета в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования и при наличии свободных мест;
- между одновозрастными группами Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии свободных мест;
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по решению ПМПК и при наличии свободных мест;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, проведения ремонтных работ и на летний период.

2.3. Перевод воспитанников может осуществляться по личному заявлению родителей (законных представителей) о переводе (Приложение №1) при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников также может осуществляться без согласия родителей (законных представителей) воспитанников в зависимости от целесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном Договором об образовании и при наличии свободных мест.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждением о переводе воспитанника и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода за воспитанником между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

2.6. При переводе воспитанника изменения вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Электронный детский сад».

III. Порядок и основание для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

IV. Порядок отчисления воспитанников из образовательной организации

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление (Приложение №2) родителей (законных представителей) и распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае ухода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Данные об отчислении воспитанников заносят в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему АИС ЭДС, оператор АИС ЭДС отчисляет воспитанников при помощи опции «Отчислить», с указанием причины отчисления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения.

V. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения обжалуются в вышестоящие органы в судебном порядке.

Приложение № 1
к «Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников»

Заведующему МДОУ «Детский сад Улыбка»
Л.К. Цветковой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) (полностью))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес проживания родителя (законного
представителя))

контактный телефон: _____

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения)

из группы общеразвивающей / компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности
« _____ » с _____ до _____ лет (место ведения образовательной деятельности:
г. Тихвин, улица Делегатская, дом 65 / г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 34 (нужное подчеркнуть))

в группу общеразвивающей / компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности
« _____ » с _____ до _____ лет (место ведения образовательной деятельности:
г. Тихвин, улица Делегатская, дом 65/ г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 34 (нужное подчеркнуть))

с « _____ » _____ 20____ года / по мере наличия свободного места (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20____ год

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение № 2
к «Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников»

Заведующему МДОУ «Детский сад Улыбка»
 Л.К. Цветковой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) (полностью))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес проживания родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего группу _____

(название группы)

по адресу ведения образовательной деятельности: г. Тихвин, улица Делегатская, дом 65/г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 34 *(нужное подчеркнуть)*,

в связи с _____

(указать причину)

с « _____ ».

(указать с какого числа ребенок не будет посещать Учреждение)

« _____ » _____ 20__ год

подпись

расшифровка